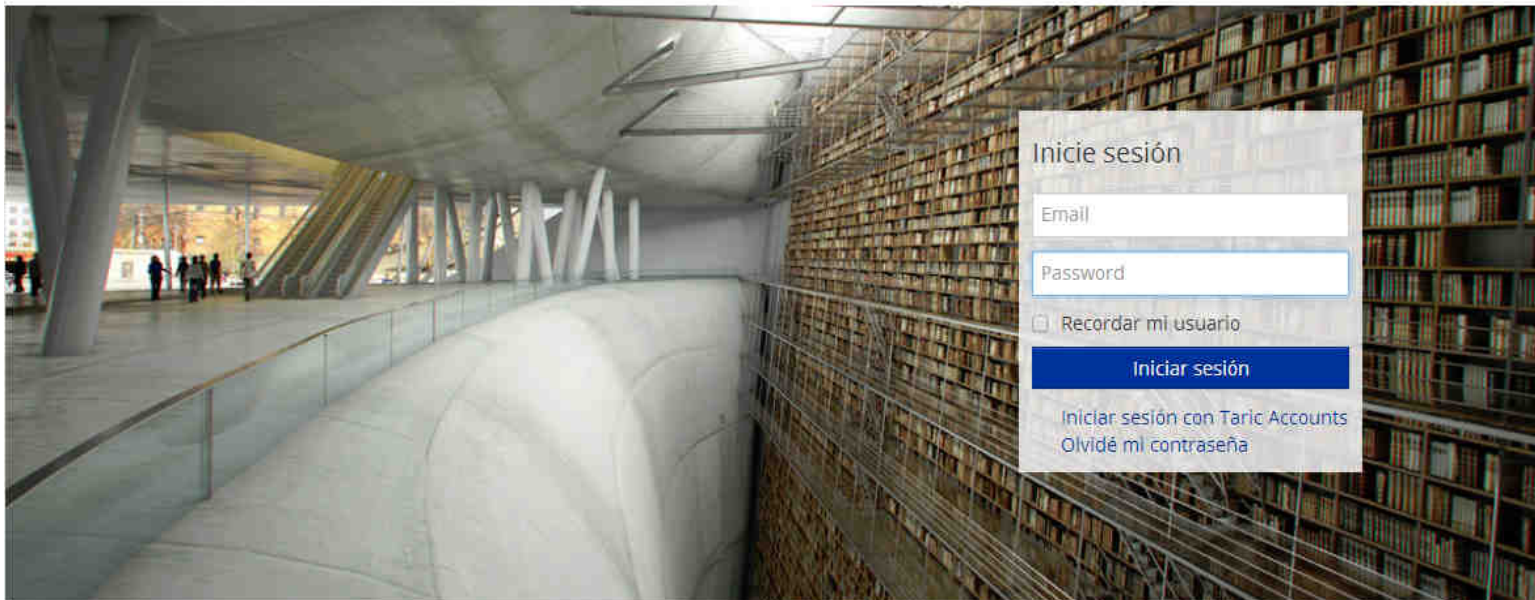


# Bienvenidos a TDocs



Inicie sesión

Email

Password

Recordar mi usuario

Iniciar sesión

[Iniciar sesión con Taric Accounts](#)  
[Olvidé mi contraseña](#)

Imagen ©D3architectes





## Archivo de documentos digitales

El nuevo archivo documental de Taric es un servicio web desarrollado para integrarse fácilmente con cualquier sistema y permitir, desde el primer momento, el acceso a toda su documentación de forma rápida y segura.

**Tdocs** elimina el tradicional problema de espacio, reduce el tiempo invertido en organizar el archivo documental de cualquier empresa y, sobre todo, permite a los usuarios utilizar el archivo según sus necesidades particulares, al proporcionar una vista individualizada de la documentación a cada trabajador.

## Principales funciones

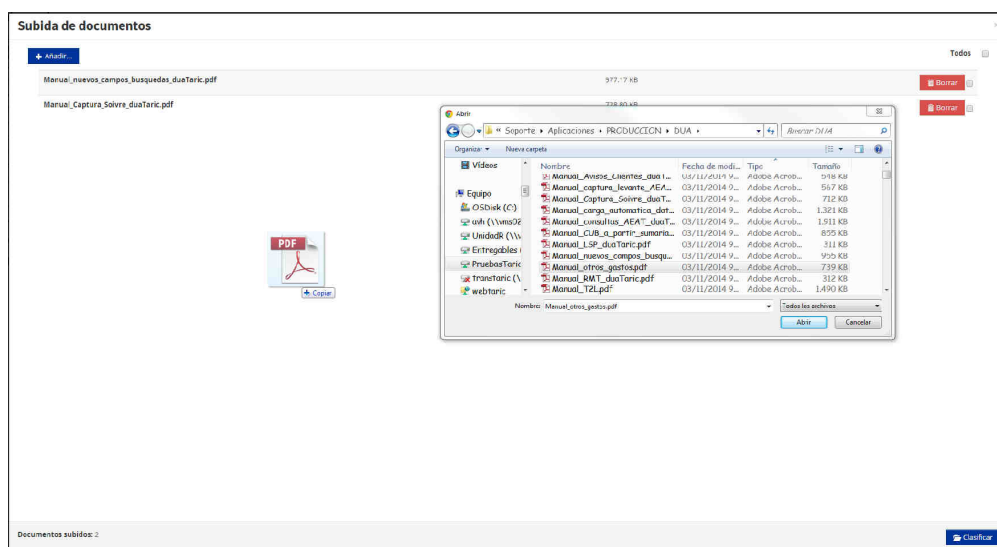
### ■ Archivo, indexación de documentos

Gracias a su configuración específica para el Comercio Exterior, en Tdocs la documentación se etiqueta y organiza en “familias”, conjuntos de documentos relacionados entre sí, definidos según las distintas áreas que componen la operativa: operaciones, facturación, contabilidad, etcétera.

Los metadatos son campos asociados a cada documento que se completan en el momento de añadir o crear documentos. Estas etiquetas relacionan documentos entre sí y facilitan su posterior localización. El uso de estas categorías a la hora de archivar (“subir”) un documento es flexible e intuitivo.

El Archivo documental Tdocs contempla distintas vías para añadir un documento:

- Subida mediante drag & drop (arrastrar y soltar)
- Subida mediante captura de documentos.
- Mediante api de comunicaciones, de forma que cualquier software que genere un documento puede prepararse para subirlo al archivo de forma automática.
- Integración completa con las aplicaciones Taric.



## ■ Búsqueda/localización

Tdocs simplifica la localización de documentos archivados al facilitar distintas vías de búsqueda: en todo el universo de documentos, en una familia, por las etiquetas predefinidas, datos de firmado, tipo de documento, etc. Las consultas pueden ser guardadas y reutilizadas constantemente.

## ■ Visualización y acceso al documento

Siguiendo su filosofía de facilitar al máximo el uso de la documentación, el archivo ofrece la visualización directa de cualquier documento al seleccionarlo, permitiendo además acceder a sus metadatos con un sólo clic.

Titulo	Tipo Doc	Nº de Expediente	Nombre Cliente	Código Cliente	MRN	Fecha Archivado	Fecha Creación	Autor
MPI_00025	C10	MPI_00025				16-06-2014		
MPI_00025	Carpetas	MPI_00025				16-06-2014		
L_AMPL073	Levante	L_AMPL073			14ES00999930002123	03-07-2014		
14BSV_001	C10	14BSV_001				03-07-2014		
14BSV_001	Carpetas	14BSV_001				03-07-2014		
14BSV_001   Nombre Cliente cli01	DUA de Importación	14BSV_001	Nombre Cliente cli01	cli01		03-07-2014		
L_AMPL073	C10	L_AMPL073				03-07-2014		
L_AMPL073	Carpetas	L_AMPL073				03-07-2014		
L_AMPL073   Nombre Cliente cli02   14ES00999930002123	DUA de Importación	L_AMPL073	Nombre Cliente cli02	cli02	14ES00999930002123	03-07-2014		
V073_DUA   Nombre Cliente cli02   14ES00280110001811	DUA de Importación	V073_DUA	Nombre Cliente cli02		14ES00280110001811	04-07-2014		

## ■ Visualización de la estructura de archivo (árbol de documentos)

Tdocs incorpora una innovación que permite al usuario el diseño y visualización directa de su propia estructura de organización dentro del archivo.

Esta opción permite, por ejemplo, que una misma factura pueda visualizarse en un orden determinado por un usuario de un departamento de Contabilidad y, al mismo tiempo, pueda ser localizada por otro compañero del departamento de Operaciones, que la relaciona a otros documentos propios de su actividad.

De hecho, desde cada documento podemos consultar la estructura que lo contiene, facilitando la localización de todos los documentos relacionados de forma intuitiva y visual.

The screenshot displays the Tdocs application interface. On the left, a search results page titled 'Búsqueda > Resultados' shows a tree view of document folders. The selected folder is '14BSV\_001 | Nombre Cliente cli01'. The right pane shows a 'Previsualización' (Preview) window for a document titled '14BSV\_001 | Nombre Cliente cli01'. The document is a complex form with multiple sections, including a header with 'COMUNIDAD EUROPEA' and '14 ES009999 3 000029 0', and a main body with various fields and tables. At the bottom of the preview, there is a table with columns 'Código', 'Descripción', 'Cantidad', 'Precio', and 'Total', containing data for 'DAO' and 'BOO'.

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
DAO		0,01	913,28	9,13
BOO		40,12	22,4	2,10

## ■ Descarga y envío de documentos

La simplificación de archivo y búsqueda se traslada también a la descarga de documentos. En dos pasos, el usuario descarga el documento en distintos formatos y lo comparte vía e-mail según sus necesidades, incluyendo la posibilidad de personalizar la firma o el acceso a un informe histórico de envíos.

Esta función permite el envío directo de:

- Originales y copias pdf de los documentos
- Documentos firmados.
- Archivos comprimidos (zip)
- Archivo pdf, compuestos por varios documentos seleccionados

**Envío de documentos**

**Formato**  
 Pdf  Original  Firmado

**Agrupación**  
 Unir documentos  
 Varios documentos  
 Separar en múltiples correos

**Opciones**  
 Comprimir  
 Enviarme CC

**Documentos a enviar:**  
DUA Importación - EDI | JMT00269 | 13E500999930002600  
Carpeta - JMT00269 | 13E500999930002600

**Destinatarios**

CC

CCO

**Asunto**  
Asunto del mensaje

**Mensaje**  
Mensaje a enviar

**Enviar**

## ■ Gestión de agenda

Con el fin de facilitar el envío de documentos, este servicio incorpora una agenda específica, en la que se pueden incluir y localizar mails, cargos y empresas.

**Añadir nuevo contacto**

Nombre

Email

Empresa

Información para búsqueda

**OK**

## ■ Gestión de versiones

Otra de las ventajas de un archivo digital frente al tradicional. Esta función permite acceder inmediatamente a cualquiera de las versiones de un documento en todo momento.

The screenshot shows a document management interface. On the left, there is a table listing documents with columns for Title, Type, Application, Name, Date Archived, Date Creation, and Author. The document 'Manual para generar estadísticas mensuales BMC' is highlighted. On the right, a preview window shows the document content, which includes instructions for connecting to a remote desktop and a diagram of the connection process.

Título	Tipo Doc	Aplicación Manual	Nombre Manual	Fecha Archivado	Fecha Creación	Autor
Importación Ceuta	Manual	DuaTaric	Importación Ceuta	08-10-2013		
Importación Contenedores ADT Canarias	Manual	DuaTaric	Importación Contenedores ADT Canarias	08-10-2013		
Listado de DUAS diario	Manual	DuaTaric	Listado de DUAS diario	27-11-2013		
Manual para generar estadísticas mensuales BMC	Manual	BMC-Crystal Reports	Manual para generar estadísticas mensuales BMC	13-12-2013		pfg
IMPDVD-PyC (ficheros para importación)	Manual	DuaTaric	IMPDVD-PyC (ficheros para importación)	16-12-2013		
versiones	Manual		versiones	08-01-2014		

## ■ Seguridad y control de acceso a documentos.

Tdocs permite diseñar progresivamente la estructura de permisos y grupos de acceso a documentación que dota de control y seguridad al archivo.

The screenshot shows the 'Tdocs Administración' interface. The 'Roles' section is active, displaying a list of roles and their permissions. The 'Usuario normal' role is selected. The permissions list includes actions like 'Leer documentos', 'Descargar documentos', 'Borrar documentos', etc., with checkboxes indicating their status.

Roles
Administrador
Rol de prueba
Rol sin permisos
Usuario con acciones
Usuario de consulta
<b>Usuario normal</b>

Permisos	Estado
Leer documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Descargar documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrar documentos	<input type="checkbox"/>
Buscar documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir nuevos documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar documentos existentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviar documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firmar documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar la estructura del archivo documental	<input type="checkbox"/>
Gestionar metadatos de la familia	<input type="checkbox"/>
Gestionar familias	<input type="checkbox"/>
Gestionar categorías	<input type="checkbox"/>
Gestionar metadatos	<input type="checkbox"/>
Gestionar tipos de documento	<input type="checkbox"/>
Gestionar usuarios	<input type="checkbox"/>
Gestionar contactos	<input type="checkbox"/>
Gestionar roles	<input type="checkbox"/>
Gestionar aplicaciones registradas	<input type="checkbox"/>
Gestionar certificados	<input type="checkbox"/>

## ■ Filtros por usuario

Las acciones que puede realizar un usuario las determinará el rol que tenga asignado, además Tdocs incluye una gestión de filtros por usuario que permite configurar:

- Qué documentos puede ver
- Con qué condiciones
- Qué certificados puede utilizar
- Firma de documentos

## ■ Beneficios SaaS

TARIC ofrece la posibilidad de contratar Tdocs como servicio SaaS con las ventajas de ahorro, seguridad y escalabilidad implícita en estos servicios.